

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 43»
протокол № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 43»
№ 18-ОД
от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 2.1
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и
дополнительного образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

– письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2016 г. № 01-14/3122 «О структуре рабочих программ»;

– приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;

– Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий объём и содержание учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа как обязательный компонент содержательного раздела основных образовательных программ является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы курсов дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.7. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объём, порядок изучения учебных предметов, курсов с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся);
- прогностическую (задает предполагаемый конечный результат обучения).

1.9. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития учреждения;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения учреждения.

1.10. Педагогические работники общеобразовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает образовательное учреждение самостоятельно.

2.4. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или педагогом дополнительного образования или группой педагогов одного методического объединения на один учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (ФГОС);
- примерной программе, внесённой в реестр примерных основных образовательных программ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) пояснительная записка;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- 4) содержание учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

3.4. Рабочая программа курсов дополнительного образования должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 3);
- 2) результаты освоения курса дополнительного образования;

3) содержание курса дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности;

4) тематическое планирование.

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть чётко выделены и соответствовать определённым требованиям к ним.

3.6. Календарно-тематический план, созданный на основе рабочей программы, и комплект оценочных средств по учебному предмету, курсу являются обязательной частью рабочей программы, разрабатываются и утверждаются на один учебный год в соответствии с локальными актами образовательного учреждения (Положением о календарно-тематическом плане и Положением о фонде оценочных средств).

4. Требования к структурным элементам рабочей программы

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с лицензией); – грифы: рассмотрения (с указанием номера протокола и даты протокола заседания ШМО), согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты) и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательной организации); – название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа; – указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается учебный предмет, курс; – уровень изучения предмета – базовый или профильный; – Ф.И.О. разработчика рабочей программы; – год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – адресность программы: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; – образовательный стандарт, примерная основная образовательная или авторская программы учебного предмета, на основе которых разработана рабочая программа; – учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы; – цели и задачи изучения учебного предмета, курса в текущем учебном году, решаемые при реализации рабочей программы; – количество недельных часов и часов в год, отводимых на изучение учебного предмета.
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС общего образования и примерной (авторской) программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; – требования задаются в деятельностной форме (в результате изучения учебного предмета выпускник на базовом уровне научится ..., выпускник на углубленном уровне научится ...)
Содержание учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и название разделов (тем) предмета, курса; – указание количества часов, необходимых для изучения раздела (темы); – содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические

	задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы и темы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся.
--	--

Тематическое планирование учебного предмета, курса, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, оформляется следующим образом:

– НОО – математика, литературное чтение

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Проверочные работы	Математические диктанты	Контрольные работы
---	---------------------------	---	------------------	--------------------	-------------------------	--------------------

– НОО – русский язык

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Кол-во часов	Проверочные работы	Словарные диктанты	Контрольные диктанты	Списывания	Контрольное сочинение	Контрольное изложение
---	---------------------------	---	--------------	--------------------	--------------------	----------------------	------------	-----------------------	-----------------------

– НОО – окружающий мир

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Проверочные работы	Контрольные работы
---	---------------------------	---	------------------	--------------------	--------------------

– НОО, ООО – искусство (изобразительное искусство, музыка), технология

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов
---	---------------------------	---	------------------

– ООО, СОО – русский язык, литература

№	Наименование раздела/темы (общее количество часов по разделу/теме)	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенции				Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции (уроки развития речи)
			Количество часов	Контрольные письменные работы			
				Диктант	Контрольная работа	Изложение	

– ООО, СОО – литература

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Контрольные сочинения	Внеклассное чтение	Уроки развития речи
---	---------------------------	---	------------------	--------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

– ООО – родной (русский / украинский / крымскотатарский) язык

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Развитие речи	Контрольные работы
---	---------------------------	---	------------------	---------------	--------------------

– ООО, СОО – родная (русская / украинская / крымскотатарская) литература

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы
---	---------------------------	---	------------------	--------------------

– НОО, ООО, СОО – иностранный язык (английский)

№	Наименование	Модуль рабочей программы	Кол-во	Модульный контроль	Контроль по видам речевой деятельности
---	--------------	--------------------------	--------	--------------------	--

	раздела/ темы	воспитания «Школьный урок»	часов		Письмо	Чтение	Говоре- ние	Аудиро- вание
--	------------------	----------------------------------	-------	--	--------	--------	----------------	------------------

– ООО – история России. Всеобщая история, обществознание

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Повторительно- обобщающий урок
---	------------------------------	--	------------------	-----------------------------------

– СОО – история, обществознание

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Повторительно- обобщающий урок
---	------------------------------	--	------------------	-----------------------------------

– ООО, СОО – математика (алгебра, алгебра и начала математического анализа, геометрия)

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы
---	------------------------------	--	---------------------	-----------------------

– ООО, СОО – биология

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Практические и лабораторные работы
---	------------------------------	--	---------------------	-----------------------	--

– ООО, СОО – география

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Практические работы	Контрольные работы
---	------------------------------	--	---------------------	------------------------	-----------------------

– ООО, СОО – химия

№	Наименование раздела/темы	Количество часов	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Практические работы	Контрольные работы	Лабора- торные опыты
---	------------------------------	---------------------	--	------------------------	-----------------------	----------------------------

– ООО, СОО – физика, астрономия

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Лабора- торные работы	Практические работы
---	------------------------------	--	---------------------	-----------------------	-----------------------------	------------------------

– ООО, СОО – информатика

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Практические работы	Контрольные работы
---	------------------------------	--	---------------------	------------------------	-----------------------

– ООО, СОО – основы безопасности жизнедеятельности

№	Наименование модулей, раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов	Контрольные работы	Практические работы
---	--	--	---------------------	-----------------------	------------------------

– НОО, ООО, СОО – физическая культура

№	Вид программного материала	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов
---	-------------------------------	--	------------------

– СОО – элективные курсы, факультативные курсы

№	Наименование раздела/темы	Модуль рабочей программы воспитания «Школьный урок»	Количество часов
---	---------------------------	---	------------------

5. Требования к структурным элементам рабочей программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования

<i>Элементы рабочей программы</i>	<i>Содержание элементов рабочей программы</i>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с лицензией); – грифы: рассмотрения (с указанием номера протокола и даты протокола заседания ШМО), согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты) и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательной организации); – название курса внеурочной деятельности, дополнительного образования, для изучения которого написана программа; – указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; – Ф.И.О. разработчика рабочей программы; – год составления программы.
Результаты освоения курса внеурочной деятельности, дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> – адресность программы: тип (общеобразовательное, специальное и др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся; – образовательный стандарт, на основе которого разработана рабочая программа; – количество недельных часов и часов в год, отводимых на курс внеурочной деятельности, дополнительного образования; – в соответствии с требованиями, установленными ФГОС общего образования личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного курса.
Содержание курса внеурочной деятельности, дополнительного образования с указанием форм организации и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и название разделов (тем) курса внеурочной деятельности, дополнительного образования; – указание количества часов, необходимых для изучения раздела (темы); – содержание деятельности: основные изучаемые вопросы; творческие и практические задания; игровая и досугово-развлекательная деятельность, художественное и социальное творчество, трудовая, общественно-полезная, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность.

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности, дополнительного образования оформляется следующим образом:

№	Наименование раздела/темы	Количество часов
---	---------------------------	------------------

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- 1) рассмотрение рабочих программ на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации (до 25 августа);
- 2) согласование с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- 3) утверждение рабочих программ приказом директором общеобразовательной организации в срок до 01 сентября текущего года.

6.2. Заместитель директора координирует работу по обсуждению рабочих программ на заседании школьного методического объединения, осуществляет экспертный анализ на соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям нормативных документов.

6.3. В случае несоответствия рабочей программы установленным требованиям ответственный заместитель директора направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с методическим объединением, с представителем администрации, курирующим данный учебный предмет.

6.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля слева – 2,5 см, справа, сверху, снизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются (титульный лист считается первым, но не нумеруется), скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

7.3. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у заместителя директора, курирующего школьное методическое объединение (в электронном виде), второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ № 43».

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 43».

8.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы структуры, порядка разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
историко-филологических дисциплин
рук. ШМО _____ А.Э. Юнусова
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Л.П. Оскома
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Е.А. Соколова
Приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ЛИТЕРАТУРЕ
для 7-А, Б, В классов
базовый уровень**

Разработчик(и) программы:
учитель русского языка и литературы
Смирнова Валентина Ивановна
педагогический стаж – 10 лет
высшая квалификационная категория

2022-2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
естественно-математических дисциплин
рук. ШМО _____ Т.А. Очколас
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ О.А. Овсянникова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Е.А. Соколова
Приказ № ____ от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЗАНИМАТЕЛЬНАЯ МАТЕМАТИКА»
для 5-А, Б, В классов**

Разработчик(и) программы:
учитель математики
Смирнов Валентин Иванович
педагогический стаж – 10 лет
высшая квалификационная категория

2022-2023 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
дисциплин развивающего цикла
рук. ШМО _____ Е.М. Гринчарек
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Л.Н. Иззетова
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Е.А. Соколова
Приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЕЙБОЛ»**

Разработчик(и) программы:
педагог дополнительного образования
Смирнова Валентина Ивановна
педагогический стаж – 10 лет
высшая квалификационная категория

2022-2023 учебный год

