

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 43»
протокол № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 43»
№ 18-ОД
от 31.08.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е № 2.2
о рабочих программах, разработанных по ФГОС-2021,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах, разработанных по ФГОС-2021, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.09.2016 г. № 01-14/3122 «О структуре рабочих программ»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым»;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ, разработанных по ФГОС-2021 (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий объём и содержание учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования.

1.4. Рабочая программа как обязательный компонент содержательного раздела основных образовательных программ является средством фиксации содержания образования,

планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, факультативных курсов, курсов по выбору;
- программы курсов внеурочной деятельности;
- программы курсов дополнительного образования.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса.

1.7. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации государственных образовательных стандартов при изучении конкретного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся);
- прогностическую (задает предполагаемый конечный результат обучения).

1.9. Рабочая программа учитывает:

- целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;
- целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития учреждения;
- состояние здоровья учащихся класса;
- уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения учреждения.

1.10. Педагогические работники общеобразовательной организации обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.3. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимает образовательное учреждение самостоятельно.

2.4. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или педагогом дополнительного образования или группой педагогов одного методического объединения на один учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам общего образования (ФГОС);
- примерной программе, внесённой в реестр примерных основных образовательных программ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- утверждённому федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану общеобразовательного учреждения.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования), учебных модулей должна иметь следующую структуру:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

3.5. Все структурные элементы рабочей программы должны быть чётко выделены и соответствовать определённым требованиям к ним.

3.6. Календарно-тематический план, созданный на основе рабочей программы, и комплект оценочных средств по учебному предмету, курсу являются обязательной частью рабочей программы, разрабатываются и утверждаются на один учебный год в соответствии с локальными актами образовательного учреждения (Положением о календарно-тематическом плане и Положением о фонде оценочных средств).

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- 1) рассмотрение рабочих программ на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации (до 25 августа);
 - 2) согласование с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования;
 - 3) утверждение рабочих программ приказом директором общеобразовательной организации в срок до 01 сентября текущего года.
- 4.2. Заместитель директора координирует работу по обсуждению рабочих программ на заседании школьного методического объединения, осуществляет экспертный анализ на соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям нормативных документов.
- 4.3. В случае несоответствия рабочей программы установленным требованиям ответственный заместитель директора направляет программу на доработку с указанием конкретного срока исполнения.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу, должны быть согласованы с методическим объединением, с представителем администрации, курирующим данный учебный предмет.
- 4.5. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и её реализацию.

5. Оформление рабочей программы

- 5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля слева – 2,5 см, справа, сверху, снизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются (титульный лист считается первым, но не нумеруется), скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.
- 5.3. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у заместителя директора, курирующего школьное методическое объединение (в электронном виде), второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ № 43».
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 43».
- 6.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы структуры, порядка разработки и утверждения рабочих программ, разработанных по ФГОС-2021.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
историко-филологических дисциплин
рук. ШМО _____ А.Э. Юнусова
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Л.П. Оскома
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Е.А. Соколова
Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ЛИТЕРАТУРЕ
для 5-А, Б, В классов
базовый уровень**

Разработчик(и) программы:
учитель русского языка и литературы
Смирнова Валентина Ивановна
педагогический стаж – 10 лет
высшая квалификационная категория

2022-2023 учебный год

