

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 43»
протокол № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 43»
№ 18-ОД
от 31.08.2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е № 2.22
о календарно-тематических планах
по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности и
дополнительного образования,
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о календарно-тематических планах по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 43» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 11.06.2021 г. № 1018 «Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым» и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта (п.4 ст. 50);
- права учителей на свободу творчества (ст. 55);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32).

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения календарно-тематических планов по учебным предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования (далее – календарно-тематический план).

1.3. Под календарно-тематическим планом в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование педагогом части содержания программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, на один учебный год для определенного класса (параллели классов). Календарно-тематический план является обязательной частью рабочей программы педагога. В нем отражается количество часов, отведённое на изучение предмета в целом, отдельных тем, разделов, уроков.

1.4. Календарно-тематический план является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность педагога по реализации содержания рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, и разрабатывается на основе рабочей программы учебного предмета или курса.

1.5. Календарно-тематический план составляется на конкретный учебный год в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (ФГОС), рабочей программой.

1.6. Формирование календарно-тематического плана осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания обучения на разных его этапах;
- отражения в содержании обучения задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности обучения.

2. Разработка календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план отражает плановость реализации содержания программы по учебному предмету, курсу в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематический план самостоятельно разрабатывается учителем, ведущим соответствующий учебный предмет, курс.

2.3. Календарно-тематический план составляется учителем или педагогом дополнительного образования с учетом учебных часов, определенных учебным планом образовательного учреждения для освоения учебного предмета, курса обучающимися класса (параллели классов) на основе рабочей программы.

2.4. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям (полугодиям) и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности.

3. Структура календарно-тематического плана

3.1. Обязательным элементом календарно-тематического плана по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, является титульный лист (*приложение*), содержащий полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с лицензией); грифы: рассмотрения (с указанием номера протокола и даты протокола заседания ШМО), согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты) и утверждения (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательной организации); название учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования; указание класса (параллели), в которых изучается учебный предмет, курс; Ф.И.О. разработчика; год составления.

3.2. Календарно-тематический план представляет собой таблицу с определёнными графами. Обязательными графами в таблице считаются: номер по порядку, дата проведения по плану, дата проведения по факту, количество часов, тема урока. Перед таблицей размещается следующая информация: наименование общеобразовательного учреждения и определение класса обучающихся; образовательный стандарт, рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования; количество недельных часов и часов в год, отводимых на изучение учебного предмета, учебно-методический комплекс (учебник).

3.3. Учитель или педагог дополнительного образования вправе включать в календарно-тематический план другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

3.4. Планируемая дата проведения урока/занятия заполняется в начале каждой четверти / полугодия в соответствии с расписанием, фактическая дата проведения проставляется по факту проведённых уроков/занятий ежедневно.

4. Порядок утверждения календарно-тематического плана

4.1. Утверждение календарно-тематического плана предполагает следующие процедуры:

- 1) рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений образовательной организации (до 25 августа);
- 2) согласование с заместителем директора по УВР, курирующим преподавание предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности;

3) утверждение приказом директором общеобразовательной организации в срок до 01 сентября текущего года.

4.2. Календарно-тематический план по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, после утверждения хранится в бумажном варианте у каждого педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации образовательного учреждения при подготовке и проведении внутришкольного контроля за состоянием преподавания учебного предмета. Педагог ежеурочно отмечает прохождение программного материала по факту.

4.3. Календарно-тематический план в электронном варианте предоставляется заместителю директора, курирующему школьное методическое объединение, для оперативной организации замены уроков при необходимости.

5. Оформление календарно-тематического планирования

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; поля слева – 2,5 см, справа, сверху, снизу – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Календарно-тематический план по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования, прошивается, страницы нумеруются (титульный лист считается первым, но не нумеруется), скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «СОШ № 43».

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение производится на заседании Педагогического совета МБОУ «СОШ № 43»

6.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы структуры, порядка разработки и утверждения календарно-тематических планов по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности и дополнительного образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО учителей
историко-филологических дисциплин
рук. ШМО _____ А.Э. Юнусова
Протокол № ____ от «___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
заместитель директора по УВР
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Л.П. Оскома
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа № 43» г. Симферополя
_____ Е.А. Соколова
Приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ПО ЛИТЕРАТУРЕ
для 7-А, Б, В классов**

Разработчик(и):
учитель русского языка и литературы
Смирнова Валентина Ивановна
педагогический стаж – 10 лет
высшая квалификационная категория

2022-2023 учебный год

