

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа
№ 43»
протокол № 8
от 24.03.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №43»
г. Симферополя
№ 10
от 24.03.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ
«Средняя общеобразовательная
школа №43»
№ 14-ОД
от 24.03.2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е № 1.23
о правилах приема граждан для обучения
по основным общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» г. Симферополь, реализующее образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования (далее – школа), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Крым, постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, уставом общеобразовательной организации, настоящими правилами.

3. В первый класс школы принимаются граждане по достижении возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения разрешения о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в Администрацию города Симферополь Республики Крыму, в ведении которого находится школа.

4. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования. Орган местного самоуправления издает распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями не позднее 15 марта текущего года.

Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в школе только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Симферополя.

5. Школа обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, составом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Прием заявлений на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Если 01 апреля приходится на нерабочий день, то прием заявлений начинается на следующий рабочий день после 01 апреля. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- в срок не позднее 10 дней с момента издания управлением образования администрации городского округа «Город Симферополь» распорядительного акта о закрепленной территории назначает должностных лиц, ответственных за прием документов в первые классы, формирует комиссию по организации приема в первый класс школы, размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о закрепленной территории и количестве мест в первых классах; утверждает график приема документов;

- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 06 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде школы.

8. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76_ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей, детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательные организации, в которых обучаются их братья (сестры).

9. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде в школе, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Постановление Правительства Российской Федерации октября 2011 г.3861 «О федеративных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной государственных и муниципальных услуг (осуществление функций (законодательства Российской Федерации,2011,№44 ст.6274;2022,ст.6081)» (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

12. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные и муниципальные образовательные организации;

- разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, разрешение о приеме в первый класс школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

15. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 12 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 12 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

16. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель школы самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

18. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы школы о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Приказы школы о комплектовании первых классов издаются не позднее 25 августа текущего года по мере комплектования классов.

19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

20. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается соответствующее уведомление.

21. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы школы осуществляется на свободные места.

22. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в Администрацию города Симферополь Республики Крым или определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

23. Школа вправе организовать индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Под профильным обучением следует понимать реализацию образовательных программ общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по различным предметам.

24. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

25. Школа самостоятельно устанавливает:

- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;

- формы индивидуального отбора обучающихся;
- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

26. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в форме конкурсных испытаний обучающихся (контрольные работы, собеседование).

27. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

28. Для организации индивидуального отбора обучающихся в школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа руководящих и педагогических работников школы.

29. Численность, состав, порядок создания и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся оформляется приказом директора.

30. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» не позднее 15 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

31. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в школу доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

32. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора школы, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

33. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию школы.

34. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

35. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).

36. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, при равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся. Все заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом.

37. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов в Администрацию города Симферополь Республики Крым.

38. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору

обучающихся и оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

39. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет» в течение одного дня после издания приказа директора по школе.